

문화재청 「국립고궁박물관 전시홍보과장」(경력개방형 직위) 공개모집

인사혁신처(중앙선발시험위원회)는 경력개방형 직위로 지정된 문화재청 「국립고궁박물관 전시홍보과장」을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2020년 2월 3일

인사혁신처장
문화재청장

1. 채용직위 개요

□ 직위 주요 업무

- 고궁박물관의 전시관련 기획·운영·홍보에 관한 사항
- 전시 관련 궁중유물의 조사·연구 및 활용에 관한 사항
- 국내외 관련 기관과의 전시관련 교류 및 협력에 관한 사항
- 전시관련 도서와 자료 등의 발간·배포 및 도서관 관리 운영에 관한 사항
- 교육프로그램 개발·운영에 관한 사항

□ 직위 당면 과제

- 고품격 전시를 위한 국내외 기관간 교류 기능 강화
- 상설전시·테마전시·특별전 등 다양하고 차별화된 국내·외 왕실문화 전시 개최
- 왕실문화에 대한 다양하고 사회적 가치를 실현하는 교육프로그램 개발·운영

□ 업무 관련 법령

- 문화재보호법
- 박물관 및 미술관 진흥법

※ 그 외 직위에 대한 상세 정보는 별도로 첨부된 《직위안내자료》 참고

2. 응시자격 요건

□ 필수요건

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 결격사유에 해당되지 않으며, 「공무원 임용시행령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 최종 시험일 현재 **공무원(국·공립 대학의 교원 제외)이 아닌 자**

※ **퇴직한 공무원**의 경우 최종 시험일 현재 **퇴직일로부터 3년이 경과한 경우 응모할 수 있음**
 - 다만, 개방형직위에 임용된 임기제 공무원은 응모가능하나, 이전 경력 중 개방형 직위 임기제가 아닌 공무원 경력이 있는 경우 그 해당경력 퇴직일로부터 3년이 경과해야 응모할 수 있음

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 면접시험 최종일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자
 ※ 의무병역 중이 아닌 직업군인은 특정직공무원으로 분류되므로 전역 후 3년이 경과하여야 함에 유의

□ 경력요건

※ 아래 요건 중 **하나의 요건만 충족하면 응시 가능함**

일반 요건	<ul style="list-style-type: none"> • (박사학위 소지자) 총 경력 4년 이상이면서, 관련분야 경력 2년 이상인 자 • (석사학위 이하자) 총 경력 7년 이상이면서, 관련분야 경력 2년 이상인 자
공무원 경력 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 4급 또는 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자로서 관련 분야에서 2년 이상 근무한 자 • 5급 또는 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자로서 관련 분야에서 4년 이상 근무한 자
부서단위 책임자 경력 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 경력이 3년 이상인 자로서, 법인 또는 「비영리민간단체지원법」에 따라 등록된 단체에서 임용예정 직위에 상당하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자 * 부서단위의 책임자란 복수의 직원(정규근무 직원을 말하며, 인턴·파트타임·단기간 근무자 제외)을 실질적으로 관리한 경우에 한하며, 경력조회(직명·관리직무·관리대상 직원 수 등) 과정에서 이를 소명하지 못하는 경우에는 경력요건을 충족하지 못한 것으로 판단될 수 있음

※ **증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음**

< 관련분야 및 경력 정의 >

관련 분야	<ul style="list-style-type: none"> 고고학, 미술사학, 역사학, 박물관학 등 문화재와 관련된 분야
경력	<ul style="list-style-type: none"> 공무원 경력 또는 민간 근무·연구 경력을 의미 * 학위취득에 소요되는 대학조교 경력 등 학위과정 경력은 제외

3. 채용 조건

직급	임기제 학예연구관
임기	<p>3년</p> <ul style="list-style-type: none"> 성적이 우수한 경우에는 총 5년의 범위 내에서 임용기간 연장이 가능하며, 성적이 탁월한 경우에는 5년을 초과하여 일정기간 단위로 임용기간 연장 가능 성적이 탁월하고 해당직위에서 총 임용기간이 3년에 도달했을 경우에 한해 일반직 공무원으로 임용 가능
보수	<ul style="list-style-type: none"> 연봉은 기본연봉과 성과연봉으로 구성되며, 기본연봉은 61,788천원 이상으로 임용예정자의 능력·자격 및 경력 등을 고려하여 공무원 보수 관련 규정에 따라 결정하되, 필요한 경우에는 협의하여 달리 정할 수 있음 연봉 외 급여(정액급식비, 직급보조비, 가족수당 등)는 별도 지급 성과연봉은 업무실적에 대한 평가에 따라 다음연도에 지급
근무지	서울특별시 종로구 효자로 12 국립고궁박물관

4. 시험방법 및 일정·장소

□ **시험방법 : 서류전형 및 면접시험**

- 서류전형 : 응시자격요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는지 심사
 - ※ 응시자가 6배수 이상일 경우, 「개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」 제5조 제4항에 따라 서류전형을 통하여 5배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음

- 면접시험 : 서류전형 합격자를 대상으로 다음 요건을 심사

· 공직가치 및 윤리	· 전문가적 능력
· 의사소통 능력	· 전략적 사고 능력
· 혁신관리 능력	· 조직관리 능력

□ **시험일정 및 장소 : 2020. 3월 ~ 2020. 4월 중 / 경기도 과천시**

※ 구체적인 시험시간과 장소는 별도 통지

□ **합격자 발표**

- 나라일터(<https://www.gojobs.go.kr>) > 개방형직위 > 합격자발표 게시판에 게시 (합격자에 한해 개별통지)

5. 응시원서 접수

□ **접수기간 : 2020. 2. 3.(월) ~ 2020. 2. 18.(화), 18시 까지**

□ **접수방법**

- 나라일터(<https://www.gojobs.go.kr>) > 개방형직위 > 선발공고 게시판의 해당직위 공고에서 **온라인 접수 원칙(24시간 접수, 마감일은 18시까지)**
 - ※ 공고문에 첨부된 「개방형 직위 원서접수 매뉴얼」 참고
- 온라인 접수가 곤란한 경우 방문, 이메일 또는 우편(등기)접수 가능
 - 이메일 접수 : mpmocs@korea.kr
 - 방문·우편 접수 : (우 30102) 세종특별자치시 한누리대로 499 세종포스트빌딩 인사혁신처 개방교류과(중앙선발시험위원회)
- 접수시간 : 09:00~18:00(토·일요일, 공휴일에는 접수하지 않으며, 나라일터 온라인 접수는 24시간 가능)
 - ※ 접수는 마감일 **18:00시까지 도착분에 한함**

6. 제출 서류

□ 지원시 제출

나라일터 온라인 접수시	등기·방문·이메일 접수시
1. 응시원서, 이력서, 자기소개서 ※ 나라일터 온라인 양식에 직접 입력 ※ 개인정보 제공 동의는 지원시 별도 절차	1. 응시원서, 이력서, 자기소개서 2. 개인정보 제공 동의서(서명 필수) ※ 아래 첨부된 양식에 작성 ※ 이메일 접수에 대한 접수증은 공고마감 후 이메일로 일괄 송부
2. 근무기간담당업무 등이 포함된 경력증명서 또는 근무기간·담당업무 등이 포함된 재직증명서	3. 근무기간담당업무 등이 포함된 경력증명서 또는 근무기간·담당업무 등이 포함된 재직증명서
3. 최종학력 학위증	4. 최종학력 학위증
4. 자격증 사본 ※ 학위증과 자격증은 경력요건 증명을 위해 필요한 경우 제출	5. 자격증 사본 ※ 학위증과 자격증은 경력요건 증명을 위해 필요한 경우 제출

□ 사후 제출

- 직무수행계획서 1부(첨부양식)
 ※ 직무수행 계획서는 서류전형 합격자에 한하여 **이메일(mpmocs@korea.kr)**로 제출
 (제출기한 등은 서류전형 합격자 발표시 통보)

□ 서류 제출시 주의사항

- 응시자격요건의 경력산정은 최종시험일(면접시험일) 기준임
- **담당업무 등이 정확하게 기재된 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 관련분야 경력에 포함되지 않을 수 있음**
- 최종학력 학위증, 경력증명서, 재직증명서, 자격증 등 증빙서류는 **출신학교명, 생년월일, 주민등록번호가 보이지 않도록 스캔, 복사하여 제출하여야 함(성명은 삭제하지 않음)**
 - 다만, 최종학력 학위증과 자격증은 경력요건 증명을 위해 필요한 경우에만 제출
- 과거 다른 직위에 응시하면서 서류를 제출하였다더라도, 반드시 모든 서류를 다시 제출하여야 함
- 별도의 안내가 없으면 모든 제출서류는 반드시 공고기간 내에 제출하여야 함

7. 기타 사항

1. 부정한 목적으로 제출서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 기재한 사항이 사실과 다를 경우 당해 시험의 무효처리 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따른 부정행위자로 처리함
2. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
3. 합격자 통지 후에도 신원조회, 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
4. 중앙선발시험위원회는 응시자 중 적격자가 없다고 결정한 경우에는 임용후보자를 소속장관에게 추천하지 아니할 수 있음
 ※ 임용후보자를 소속장관에 추천한 후 최종 임용 전까지 임용절차는 해당 기관에서 직접 진행하므로 궁금하신 사항은 해당기관 인사담당자에게 문의바람
5. 「개방형 직위 및 공모 직위의 운영 등에 관한 규정」 제7조 제3항에 따라 소속장관은 중앙선발시험위원회에서 추천한 임용후보자 중에서 적격자가 없다고 판단한 경우에는 임용하지 아니할 수 있음
6. 중앙선발시험위원회 심사 후 추천된 자는 **역량평가와 고위공무원임용심사위원회 심사(고위공무원단 직위의 경우)를 통해 개방형 직위에 임용됨**
 ※ 역량평가 : 과장급공무원 또는 고위공무원에게 필요한 능력과 자질(역량)을 충분히 갖추고 있는지 평가하는 제도
 ※ 과장급 역량평가는 후보자로 추천된 자 중 임용예정자에 한하여 실시될 수 있음
7. 응시자는 응시자격요건 등을 확인하여 원서를 접수하기 바라며, 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오없이 작성하여 주시기 바람
8. 응시원서에 연락 가능한 e-mail 및 휴대전화를 반드시 기재하여 주시고 기타 상세한 내용은 인사혁신처 개방교류과로 문의하거나, 나라일터 및 인사혁신처 홈페이지(http://www.mpm.go.kr)내 공지사항을 참조하시기 바람
 ※ 개방교류과 연락처
 - 전화 : (제도문의) ☎ 044-201-8358 (접수문의) ☎ 044-201-8359, 8360
 - 이메일 : mpmocs@korea.kr

응시원서 온라인 접수시 유의사항

- 나라일터(<https://www.gojobs.go.kr>)에서 ①회원가입 후 ②개인서비스에서 이력서를 등록하고 ③응시하고자 하는 개방형 직위 공고문에서 지원



- ① 나라일터 회원가입 후 로그인 > 개인서비스 > 개방형직위 > 이력서 등록 화면에서 이력서 등록
- ② 이력서 등록시 근무기간·담당업무 등이 포함된 경력증명서 또는 근무기간·담당업무 등이 포함된 재직증명서를 첨부
※ 경력증명서 등 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음
- ③ 이력서 등록 후 공고문 하단의 '지원하기' 버튼을 눌러 지원
※ 개방형 직위 > 개방형직위 선발공고에서 공고문 확인
※ 이력서 등록후 개방형 직위 응시 절차는 별도로 진행해야 함
- ④ 응시원서 제출후 개인서비스 > 개방형직위 > 개방형직위 응시현황에서 증빙서류(경력증명서, 재직증명서 등)가 정확히 첨부되었는지 확인
- ⑤ 응시 후 이력서를 수정한 경우, 응시현황에 자동 반영되지 않으니 반드시 지원 취소 후 수정된 이력서로 다시 응시

이하 첨부양식은 나라일터를 통한 온라인 접수시에는 사용하지 않음에 주의(※ 온라인 이력서로 대체)

자세한 사항은 별도 첨부된 「나라일터 온라인 원서접수 매뉴얼」 참고

2020. 2. 3.

인사혁신처

중앙선발시험위원회

(앞 면) 응 시 원 서(원본)

인사혁신처장(중앙선발시험위원회) 귀하

본인은 문화재청 국립고궁박물관 전시홍보과장(경력개방형 직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일

문화재청 국립고궁박물관 전시홍보과장(경력개방형 직위) 임용시험							
※ 응시번호		성명	(한글)				
			(한자)				
주민등록번호							-
전자우편							
전화		휴대전화					

응 시 표		문화재청 국립고궁박물관 전시홍보과장 임용시험	
※ 응시번호		성명	(한글)
			(한자)
		주민등록번호	~
			2020년 월 일
			인사혁신처 개방교류과장 ㉞

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 주민등록번호 입력란 중 음영표시부분은 기입하지 않도록 합니다.
3. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 인사혁신처 개방교류과에 연락주시면 재교부 또는 응시번호를 안내 받을 수 있습니다.
4. 시험당일은 응시표, 주민등록증(공무원증)을 지참하고 안내한 시간까지 장소에 집결하여야 합니다.

보완사항 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

이 력 서

□ 개인신상

성명	한글	
	한자	
현 소속	기관 및 부서 :	직위 :
기타 사항		

□ 교육배경

구분	내용		
전공 및 학위	학교 구분	전공	학위 (최종학위 수여일 기재)
	대학교	행정학	행정학석사
	대학원	행정학	행정학박사(2009.5.4.)
논문, 저술, 賞 등			

※ 공고문의 '임용자격 요건'과 관련되는 학력사항을 기재하되, **학교명은 기재하지 않음**

□ 주요 경력

경 력 (최신 경력부터 기입)	기 간	소 속	직 책	기 타	

※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음

□ 관련 분야 기술 및 자격

구 분	내 용	
	자격증	종 류
어학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

□ 자기소개서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 가급적 1~2장 이내로 기술하여 주십시오(최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글 자크기는 13포인트). * 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

* 필요시 공무원은 최근 3년간 성과관리카드, 민간인은 최근 3년간 업무추진 실적서를 붙임문서로 첨부할 수 있음

※ 자기소개서 내용 중에 **출신학교명과 출생지**는 밝히지 않고 작성하여 주시기 바랍니다.

※ **최종학력 학위증, 경력증명서, 재직증명서, 자격증 등 증빙서류**는 **출신학교명, 생년월일, 주민등록번호가 보이지 않도록 스캔, 복사하여 제출함**(성명은 삭제하지 않음)

- 다만, **최종학력 학위증**은 학력요건 증명을 위해 **필요한 경우에만 제출함**.

개인정보 수집 및 제공 동의서

개인정보보호법 제15조 [개인정보의 수집·이용]	개인정보보호법 제17조 [개인정보의 제공]
<p>개인정보보호법 제15조 의거 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 개인정보의 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제17조 의거 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 개인정보의 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 응모한 개방형 직위의 공개모집 시험자료로 활용 ⇨ 개방형 직위 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>	<p>가. 개인정보를 제공받는 자 ⇨ 응모한 개방형직위의 소관 부처 나. 개인정보를 제공받는 자의 이용목적 ⇨ 응모한 개방형 직위의 선발자료로 활용 ⇨ 개방형 직위 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증 다. 제공하는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 라. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
<p>본인의 개인정보를 국가공무원법 제19조3(공직후보자 등의 관리)에 따른 국가인재데이터베이스에 제공함을 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의 합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p> <p>※ 국가인재DB는 정부의 주요직위 인선 시 객관적인 자료를 토대로 적합한 인재를 발굴·임용하기 위하여 공직후보자에 대한 정보를 수집하고 관리하는 국가인물정보시스템입니다.</p>	
2020. . 성명 : (인)	2020. . 성명 : (인)

이하 직무수행계획서는
 서류전형 합격자(면접시험 대상자)에
 한하여 작성하는 서식입니다.

[서류전형 단계에서는 제출하지 않음]

직 무 수 행 계 획 서

구 분	내 용
응시 직위	
응시자 성명	
<p>자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로</p> <ul style="list-style-type: none">①직무에 대한 이해 및 응시 취지②직무수행 방향 및 비전③구체적 실천방안 <p>순으로 가급적 1~2장 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오(글자크기는 13포인트).</p> <p>*작성하실 때 본 내용은 삭제하시기 바랍니다.</p>	